



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No.12-2020, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: **Luis Eduardo Martínez Búcaro**
Puesto: **Asesor Jurídico**
Reporta a: **Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica**

Informe de actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, según contrato no. 12-2020, Modificación y Ampliación M-1, por servicios técnicos.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.

- Se brindó apoyo en la asesoría legal y en reuniones programadas por la Gerencia General y del Consejo Directivo del FONAGRO.

2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.

- Se verificaron los de contratos del personal de FONAGRO en el periodo reportado.

3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.

- Se verificó el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros del Fideicomiso.

4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.

- Se apoyó en asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums, en especial a las siguientes organizaciones:
 - ✓ Cooperativa Integral Agrícola Seritquiche, Responsabilidad Limitada.
 - ✓ Asociación Selva del Norte -ASOSELNOR-.

5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.



- Se colaboró con la elaboración de Dictámenes Jurídicos sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos de las organizaciones que requieren un financiamiento del Fideicomiso FONAGRO.
- 6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**
- Se colaboró en las reuniones que se sostuvieron con las organizaciones que optan a un financiamiento del Fideicomiso FONAGRO.
- 7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**
- Se colaboró en elaboración de informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.
- 8. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.**
- Se apoyó a los demás asesores en la elaboración de actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos.
- 9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.**
- Se apoyó en la elaboración de resoluciones de lo aprobado por las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO, así como las certificaciones de las mismas, en el periodo reportado.
- 10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos con base a las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**
- Se apoyó en la elaboración proyectos de Convenios Administrativos, con base a las Resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo.
- 11. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.**
- Se apoyó en la revisión e integración de expedientes, de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.
- 12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**



- Se apoyó en el traslado de expedientes de las organizaciones beneficiarias, hacia la Asesoría Jurídica de MAGA, para la suscripción de convenios administrativos o addendums. ✓

13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

- Se apoyó en la procuración de expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO.

14. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.

- Se apoyó a los asesores en las reuniones que sostuvieron con las organizaciones en los temas ya programados.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.

- Se apoyó a la Gerencia General en reuniones de trabajo que sostuvieron a nivel interno y con las organizaciones legalmente constituidas.

16. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.

- Se apoyó en la procuración de casos administrativos y judiciales de FONAGRO, en especial los casos laborales.

17. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO

- Se apoyó a los Asesores en la conformación de la documentación para llevar a cabo los procesos de liquidación, para que posteriormente se les pueda otorgar el finiquito correspondiente.

18. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

- Se apoyó en asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO. ✓



19. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

- Se apoyó en actividades a petición de la Unidad de Asesoría Jurídica y demás unidades del Fideicomiso.

F.

Luis Eduardo Martínez Búcaro

16. Bo.
Dr. José Luis Ortega González
COORDINADOR DE ASESORIA JURIDICA DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Ing. Félix G. Arroyo

GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

